

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 113
Фрунзенского района СПб
Протокол № 3 от 07.07.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 113
Фрунзенского района СПб
_____ Н.Н. Агеева
Приказ № 29 от 07.07.2026 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 113
Фрунзенского района СПб
Протокол № 3 от 07.07.2026 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 71 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации» от 15.05.2020 № 236.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным

программам 2 дошкольного образования», утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2026 № 424 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; - Уставом образовательного учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих нормативных актов.

1.3. Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательного учреждения.

2. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп образовательного учреждения;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- в случае вакцинации одного из воспитанников оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (по форме, указанной в Приложении 1);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о переводе из одной группы в другую при наличии вакантных мест и соответствия возраста (по форме, указанной в Приложении 2).

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется распорядительным актом (приказом) образовательного учреждения. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника образовательное учреждение издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри учреждения в течение трех рабочих дней.

2.3. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

3.2.1. Обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

3.2.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

3.3.1. Осуществляют выбор частной образовательной организации.

3.3.2. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

3.3.3. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (Приложение 4). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод, отчисление воспитанников в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию на период проведения летней оздоровительной кампании

5.1. При закрытии образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа заведующего о временном переводе воспитанников на период проведения летней оздоровительной кампании.

5.2. При работе образовательного учреждения в летний период воспитанники из другого образовательного учреждения считаются временно зачисленными на основании приказа передающего образовательного учреждения о временном переводе воспитанников на период проведения летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ✓ в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- ✓ досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании выданного направления комиссией;
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств образовательной организации.

6.3 Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения.

6.4 При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

6.5 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

7. Порядок восстановления воспитанника образовательного учреждения

7.1. Восстановление в образовательном учреждении не предусмотрено.

7.2 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)

Уведомление

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
от заведующего ГБДОУ детским садом № 113
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Агеевой Н.Н.

Уважаемая(ый) _____!
На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита

Ф.И. ребенка, дата рождения
в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с

" _____ " _____ 20 _____ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим)
2. Посещение Вашего ребенка другой группы _____ на срок до " _____ " _____ 20 _____ г.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей, привитых ОПВ.

Основание: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

Заведующий ГБДОУ детский сад № 113
Фрунзенского района СПб _____ Н.Н. Агеева

С уведомлением ознакомлен: _____
 подпись *расшифровка*

С уведомлением согласен: _____
 подпись *расшифровка*

" _____ " _____ 20 _____ г

.ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему ГБДОУ детским садом № 113
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Агеевой Надежде Николаевне

от _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

зарегистрированного по адресу:

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка

_____ *фамилия, имя, дата рождения*
посещающего Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

из группы _____

в группу _____

с " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему ГБДОУ детским садом № 113
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Агеевой Надежде Николаевне

от _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

зарегистрированного по адресу:

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
фамилия, имя, дата рождения

посещающего	группу	компенсирующей	направленности
_____, <i>название группы</i>			

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

с " ____ " _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ:

выбрать нужное:

- со сменой места жительства (с указанием района);
- с переводом в детский сад № ____;
- с поступлением в 1 класс школы № ____;
- в связи с окончанием срока действия договора.

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)

ОПИСЬ
документов в личном деле воспитанника, полученных родителями (законными
представителями) воспитанника

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия);
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия);
3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (копия) (при необходимости).
4. Заключение ПМПК.
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Документы выдал: _____ Н.Н. Агеева

подпись

Документы получил: _____

подпись

расшифровка

" ____ " _____ 20 ____ г.