

02 сентября 2023 г.

Приказ № 136

О создании комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга .

Во исполнение распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.15 г. № 127-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее-комиссия)
2. Утвердить положение о комиссии согласно приложения №1
3. Утвердить состав комиссии согласно приложения №2
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №113
Фрунзенского района СПб



 Н.Н. Агеева

С приказом ознакомлены:

	С.Ф. Рыжова
	И.В. Бакунович
	И.Л. Иванова
	Н.И. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад №113 Фрунзенского района СПб

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №113 Фрунзенского района СПб (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ,ГБДОУ детский сад №113 (далее – ГБДОУ), образованным для противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
- 1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом ГБДОУ.
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
 - организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - положением о Комиссии;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №203;
 - правовыми актами администрации Фрунзенского района СПб, в ведении которого находятся ГБДОУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
 - поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями Руководителя ИОГВ.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.6. В состав Комиссии входят руководитель ГБДОУ, его заместитель и другие ответственные работники.
По решению руководителя ГБДОУ в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ГБДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ) в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.
- 3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.
- 3.6. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБДОУ самостоятельно).
- 3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведённых ИОГВ и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

- мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- 3.8. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.
- 3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) ГБДОУ.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников ГБДОУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов Комиссии, отчёты должностных лиц (работников) ГБДОУ, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ:
обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;
уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБДОУ);
акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведённых ИОГВ и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии, должностным лицам (работникам) ГБДОУ.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведёт заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.
Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведёт

протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

- 5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБДОУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

- 5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

- 5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю ГБДОУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

- 5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБДОУ.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ.

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии

Агеева Надежда Николаевна

- заведующий ГБДОУ

Заместитель председателя комиссии

Рыжова Светлана Федоровна

- заместитель заведующего по УВР

Ответственный секретарь комиссии

Бакунович Ирина Викторовна

- заведующий СРП должностное лицо
ответственное за профилактику
коррупционных нарушений

Члены комиссии:

Иванова Ирина Леонидовна

- заместитель заведующего по АХР

Соколова Наталья Ивановна

- педагог-психолог

Сибгатуллина Марина Владимировна

- главный специалист отдела ОО